Styrelsemöte NLS 2026-11-10

Deltagare:

Beatrice Seyzeriat	BV 11	(N)
Magnus Knopp	ULV 150	(N)
Henning Hansson	ULV 10	(N)
Ava Aziz	ULV 146	(F)
Marika Påhlsson	ULV 124	(N)
Sam Husseini	ULV 158	(N)
Lisa Olsson	BV 48	(F)

*Närvarande (N), Frånvarande (F)

1. **Genomgång föregående protokoll**

2. **Ekonomi**
   - 2.1. **Genomgång och avstämning mot budget**
     Kassören gick igenom budgeten. Ett par oväntade utgifter har inkommit: reparation av en fiberkabel som gått sönder och reparation av ett trasigt eluttag i ett garage. Dessa utgifter har lagts på posten Övrigt, som på grund av detta ligger på minus. En släpande faktura för vinterväghållning har också inkommit vilket har gjort att den posten ligger på minus. I övrigt är budgeten i god balans.

3. **Projekt**
   - 3.1. **Brevhantering**
     Flera grupper är klara med sina byggen och uppsättningen av postlådor. Ett par grupper väntar fortfarande på sina lådor. Styrelsen kommer att sammanställa numreringen för alla samlingar och meddela Postnord när allt är klart.
     Styrelsen kommer också att kontakta snöröjningsfirman för att informera om att vi har byggt ställningarna och att det på några ställen kan påverka var snön läggs.
   - 3.2. **Eldragning garage**
     Styrelsen har fått in en offert på kostnad för att byta ut eldragningen i ett garage. Offerten visar en estimerad kostnad på 19 000 kr exkl. moms. Att byta ut elen i alla garage är en del av den långsiktiga underhållsplanen som styrelsen kommer att ta fram förslag på.
   - 3.3. **Underhållsplan**
     Styrelsen gick igenom underhållsplanen och diskuterade vad som behöver göras i området kommande år. Arbetet kommer att fortsätta på nästa styrelsemöte.

4. **Transformatorstation**
   Styrelsen har blivit kontaktad av WSP som på uppdrag av Ellevio ska byta ut ett par transformatorstationer i området. WSP föreslår en ny placering nära fotbollsplanen för den

ena. Styrelsen reserverar sig mot denna placering. Den andra stationen föreslås flyttas ett par meter, vilket kan göra att den delvis hamnar på Mölndals stads mark. Styrelsen kommer att kontakta WSP för att få mer information om anledningen till flytten och ge förslag på alternativa placeringar.

5. **Höstens städdag – utvärdering**
   Styrelsen gick igenom respons vi fick från medlemmar under städdagen. Det fanns önskemål om att justera speglar i gröna området och köpa in ett par speglar till gula och röda området. En garagelänga i röda området saknar kabelskydd. Förslag lyftes om att bygga ett låsbart förråd för gemensamma redskap där soptunnorna i gula området ställs. Bark till rabatter efterfrågades. Önskemål om att olja in lekplatser till våren. Förslag om att samfälligheten ska köpa in en motorsåg (alternativt hyra en) så att vi kan såga ner taggbuskarna bakom garagen.

   Det var stor uppslutning på städdagen, vilket kan bero på det fina vädret. Det blev inte jättemycket korv över denna gång, däremot tog ölen slut. Kanske ska vi ha lite kaffe och fika nästa städdag?

   Medlemmar uppskattar att det finns en tydlig lista med saker att göra.

6. **Trivsel och gemenskapsaktiviteter**
   6.1. **Adventsfika**
   Styrelsen kommer att skicka ut en inbjudan till adventsfika i gula huset den 6 december kl. 14–16.

7. **Medlemskommunikation**
   7.1. **Inkomna e-mail**
   Några frågor har inkommit angående vilka våra fakturaperioder är. Några medlemmar har meddelat att de har nya mejladresser och nyinflyttade medlemmar har hört av sig och meddelat sin kontaktinformation. Medlemmar som har köpt in material till postlådebygget har lämnat in kvitton. Styrelsen har fått en fråga om status på hjärtstartaren och dess batteri.
   7.2. **Övrig kommunikation**

8. **Övrigt**
   Styrelsen undersökte hjärtstartarens batteri och konstaterade att det är funktionellt och ska bytas i slutet av 2029, om inte behov uppstår tidigare.
   Nästa styrelsemöte bestämdes till 16 december.

Marika Påhlsson

Beatrice Seyzeriat

Marika Påhlsson
Protokollförare

Beatrice Seyzeriat
Ordförande